



คู่มือโปรแกรม **TRANSPORT**



โดยผู้ผลิต บริษัท ตะวันเทคโนโลยี จำกัด ติดต่อเรา เลขที่ 5/17 ซอยสุขุมวิท 54 บางจาก พระโขนง กทม. 10260 โทรศัพท์ 02-7159598, 02-7159988 แฟกซ์ 02-3323497 มือถือ 0872741517 คุณภาสิต ยามผาสุข



คู่มือการใช้โปรแกรม Transport

หลังจาก Login เข้าระบบ จะแสดงหน้าจอ รายการ Transport Job เป็นหน้าจอ แสดงรายการ Transport Job ที่มีในระบบ โดยจะแสดงผลจากการค้น ดังรูปข้างล่าง

ปุ่มเครื่องมือ

	ปุ่ม AddNew(F2) เพื่อไปยังหน้าจอการสร้าง Job ใหม่
	ปุ่ม Delete(F4) เพื่อลบ Job ที่ต้องการออกจากระบบ
	ปุ่ม print เพื่อพิมพ์รายงาน โดยต้องติ๊กถูกแถวในตารางก่อน
	ปุ่ม Export เพื่อแสดงข้อมูลในตารางไปยัง Excel

โดยผู้ผลิต บริษัท ตะวันเทคโนโลยี จำกัด ติดต่อเรา เลขที่ 5/17 ซอยสุขุมวิท 54 บางจาก พระโขนง กทม. 10260 โทรศัพท์ 02-7159598, 02-7159988 แฟกซ์ 02-3323497 มือถือ 0872741517 คุณภาสิต ยามผาสุข

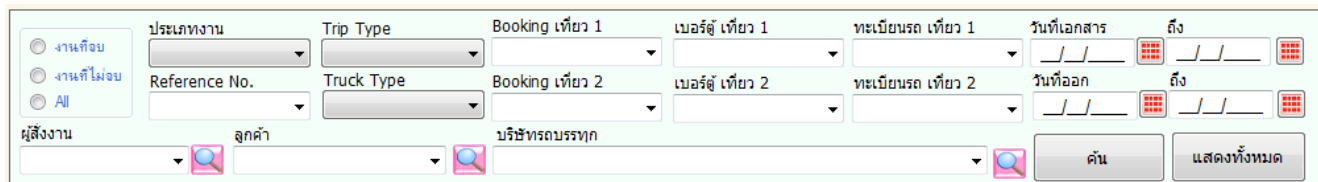
	ปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูลมาแสดงใน กล่องข้อความ(Textbox) ที่อยู่ติดกัน
	ปุ่ม ปฏิทิน เพื่อแสดงปฏิทินและเลือกมาแสดงใน กล่องข้อความ(Textbox) ที่อยู่ติดกัน

เมนู

Master Data	เมนู ข้อมูลพื้นฐานของระบบ ต้องกรอกก่อนเริ่มต้นระบบ
Report	เมนู พิมพ์รายงานต่างๆ
คู่มือ	เมนู แสดงคู่มือของระบบ
Create Form Job Shipping	เมนู สร้าง Transport Job จาก ข้อมูลใน Shipping

ในหน้าจอนี้ จะแบ่งการทำงานเป็น 2 แท็บ คือ

1.แบบใหม่ เป็นข้อมูลของ job ที่เกิดจากการสร้างในแบบใหม่ แสดงข้อมูลโดยการค้นข้อมูล ดังรูปข้างล่าง



The screenshot shows a search form with the following fields and controls:

- Radio buttons for "งานเกือบ", "งานก็ไม่ค่อย", and "All".
- Dropdown menus for "ประเภทงาน", "Trip Type", "Reference No.", and "Truck Type".
- Input fields for "Booking เที่ยวบิน 1", "เบอร์ตู้ เที่ยวบิน 1", "ทะเบียนรถ เที่ยวบิน 1", "วันที่เอกสาร", and "ถึง".
- Input fields for "Booking เที่ยวบิน 2", "เบอร์ตู้ เที่ยวบิน 2", "ทะเบียนรถ เที่ยวบิน 2", "วันที่ออก", and "ถึง".
- Input fields for "ผู้ส่งงาน" and "ลูกค้า" with search icons.
- Dropdown menu for "บริษัทรถบรรทุก" with a search icon.
- Buttons for "ค้น" (Search) and "แสดงทั้งหมด" (Show All).

เมื่อใส่รายละเอียดในการค้นหาที่ต้องการแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ค้น” หรือ หากต้องการแสดงทั้งหมดให้คลิกที่ปุ่ม “แสดงทั้งหมด” จากนั้นข้อมูลจะแสดงในตาราง ดังรูปข้างล่าง



โดยผู้ผลิต บริษัท ตะวันเทคโนโลยี จำกัด ติดต่อเรา เลขที่ 5/17 ซอยสุขุมวิท 54 บางจาก พระโขนง กทม. 10260 โทรศัพท์ 02-7159598, 02-7159988 แฟกซ์ 02-3323497 มือถือ 0872741517 คุณภาษิต ยามผาสุข

เลือกทั้งหมด ไม่เลือก
 วันจบงาน

Check	เลขที่งาน	วันที่เอกสาร	ผู้ส่งงาน	ลูกค้า	Reference No	ประเภทงาน	TripType	TruckType	บริษัทรถบรรทุก	Splace	Dplace	Contai
▶ 1	FTM0012012/00004	21/12/2012	ampai	FTM001		IMPORT/AIR	Single Trip	6 Wheel		SS	SS	


- ที่หน้าจอนี้สามารถ Update Job เป็นวันจบงานได้ โดยคลิกที่ลูกศรที่แถวที่ต้องการในตาราง แล้วใส่วันที่จบงาน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "Save"

- ดับเบิลคลิกที่ Job ที่ต้องการเพื่อแก้ไขข้อมูลของ Job นั้นๆ

2.แบบเก่า การใช้งานเหมือนแบบใหม่ แต่ไม่สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลได้

การสร้าง Transport Job

คลิกที่  เพื่อไปยังหน้าจอการบันทึกคลิกที่แท็บ Transport Job ซึ่งจะ Default อยู่แล้ว


หน้าจอนี้เป็นข้อมูลรายละเอียดต่างๆของ Job การทำงานในแท็บนี้ ข้อมูลจะถูกเก็บเข้าระบบเมื่อคลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลเท่านั้น

The screenshot shows the 'Transport Order' software interface. It is divided into several sections:

- Transport Job (Box 1):** Contains fields for 'เลขที่งาน' (Job No.), 'วันที่เอกสาร' (Doc Date), 'Reference No.', 'ประเภทงาน' (Job Type), 'Trip Type' (set to 'Round Trip'), 'Truck Type', 'บริษัทรถบรรทุก' (Trucking Co.), 'ผู้ส่งงาน' (Sender), 'สถานะการเดินทาง' (Travel Status), and 'หมายเหตุ' (Remarks).
- Shipment Detail (Box 2):** A table with columns: 'No.', 'Invoice No.', 'Master', 'House', and 'Quantity'. It includes fields for 'Invoice No.', 'Master', 'House', 'Quantity(LCL)', and 'GW.(KGM)', along with an 'Add' button.
- Booking Details (Box 3):** Contains fields for 'เบอร์รถ' (Truck No.), 'ทะเบียนรถ' (Plate No.), 'คนขับ1' (Driver 1), 'โทร.' (Phone), 'Container No.', 'เบอร์ขึ้นล้อคู่' (Wheel Pair No.), 'Booking No./BL', 'หมายเลขทางหลวง' (Highway No.), 'ขนาดตู้' (Container Size), and 'รหัส' (Code).
- Detail (Box 4):** A table with columns: 'No.', 'สถานที่รับ-ส่ง' (Pickup/Drop-off), 'วันที่' (Date), 'เวลา' (Time), and 'สถานะตู้' (Container Status). It includes fields for 'สถานที่รับ-ส่ง', 'วันที่', 'เวลา', 'สถานะตู้', and 'หมายเหตุ', along with an 'Add' button.

* ช่องสีเหลือง  จะไม่สามารถใส่ข้อมูลได้

จากรูปแบ่งเป็น 3 ส่วนด้วยกัน

- 1) เป็นข้อมูลหลักของ Job ซึ่งในช่องที่มีตัวหนังสือสีแดงต้องกรอกให้ครบ ReferenceNo เป็นช่องของเลข Job Shipping เมื่อเลือก เลข Job Shipping ระบบจะดึงข้อมูลเบอร์ตู้และ Booking มาให้ด้วย เมื่อบันทึกข้อมูลในส่วนนี้ครบแล้วให้คลิก  ได้เลย หรือจะรอใส่ข้อมูลให้ครบทุกส่วนแล้วบันทึกทีหลังก็ได้ แต่แนะนำให้บันทึกก่อน ป้องกันเผื่อไฟดับ หรืออื่นๆ ข้อมูลอาจหายไปได้



โดยผู้ผลิต บริษัท ตะวันเทคโนโลยี จำกัด ติดต่อเรา เลขที่ 5/17 ซอยสุขุมวิท 54 บางจาก พระโขนง กทม. 10260 โทรศัพท์ 02-7159598, 02-7159988 แฟกซ์ 02-3323497 มือถือ 0872741517 คุณภาสิต ยามผาสุข

2) เป็นข้อมูลของ Shipment Detail โดยใส่ข้อมูลในกล่องข้อความจากนั้นคลิกที่ Add ข้อมูลจะแสดงในตารางที่คอลัมน์ No ในตาราง จะมีตัวเลขที่ต่อเมื่อข้อมูลถูกบันทึกในระบบแล้ว หากยังไม่มีตัวเลขแสดงว่า ยังไม่ถูกบันทึกในระบบ

- หากต้องการแก้ไขให้คลิกที่แถวในตารางที่ต้องการแก้ไข ข้อมูลจะแสดงในกล่องข้อความเมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ Add
- หากต้องการลบข้อมูลในตารางให้คลิกที่ เพื่อลบข้อมูลออกจากตาราง
- การสร้างแถวใหม่ ให้คลิกที่

ข้อมูลจะไม่ถูกบันทึกลงระบบจนกระทั่งคลิกที่ เท่านั้น

3) เป็นข้อมูลของแต่ละเที่ยว ซึ่งมี 2 เที่ยวด้วยกัน คลิกที่แท็บที่ต้องการบันทึกข้อมูล ซึ่งในแต่ละเที่ยวนี้จะมี ตารางฝั่งขวา คือ ส่วนที่ 4 ให้ใส่รายละเอียดการเดินทางเที่ยวซึ่งทำงานเหมือนส่วนที่ 2 หากต้องการลบข้อมูลของเที่ยวนั้นๆ ให้คลิกที่ ลบ แล้วจึงคลิก

การแก้ไข Transport Job

คลิกที่เมนู เพื่อทำการเลือก Job ต้องการแก้ไข โดยดับเบิลคลิกที่แถวของ Job นั้น ข้อมูลจะแสดงในกล่องข้อความต่างๆ เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วคลิกที่ เพื่อบันทึกข้อมูล

การคัดลอก Job

ให้เปิด Job ที่ต้องการคัดลอกมาโดยคลิก แล้วเลือก job นั้นมา หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้แก้ไขก่อน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

การบันทึกข้อมูลเบิกค่าใช้จ่าย

- ช่อง CarNo ต้องไม่ใช่ Auto แก้ไข โดยการใช้ ดึงข้อมูลที่ต้องเบิกค่าใช้จ่าย
- ในการบันทึกข้อมูลต้องใส่ข้อความในช่องที่มีตัวหนังสือสีแดงให้ครบ
- ถ้าในช่อง ราคาต่อหน่วย และ ช่อง จำนวน มีข้อมูล เมื่อกดเอ็นเทอร์ที่ ช่อง จำนวน โปรแกรมจะทำการคำนวณให้ ที่ช่อง ยอดอนุมัติ, ค่าใช้จ่ายจริง, ยอดเคลียร์
- เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้ว ให้คลิกที่ หรือ กดเอ็นเทอร์ไปเรื่อยๆจน โปรแกรมถามให้ยืนยันการบันทึก
- เมื่อบันทึกเสร็จแล้วข้อมูลจะแสดงในตารางด้านล่าง

การแก้ไขข้อมูลเบิกค่าใช้จ่าย



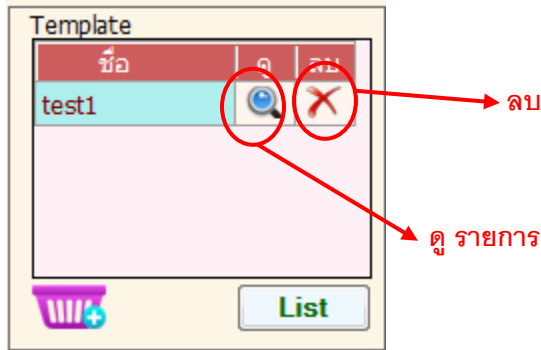
โดยผู้ผลิต บริษัท ตะวันเทคโนโลยี จำกัด ติดต่อเรา เลขที่ 5/17 ซอยสุขุมวิท 54 บางจาก พระโขนง กทม. 10260 โทรศัพท์ 02-7159598, 02-7159988 แฟกซ์ 02-3323497 มือถือ 0872741517 คุณภาสิต ยามผาสุข

- คลิกที่แถวที่ต้องการในตาราง ข้อมูลจะแสดงในกล่องข้อความต่างๆ แก้ไข เสร็จ กด

การลบข้อมูลเบิกค่าใช้จ่าย

- คลิกที่แถวที่ต้องการในตาราง ข้อมูลจะแสดงในกล่องข้อความต่างๆ คลิก **X** หรือ ตีกร ที่ช่องในตารางแล้วคลิก **X**

Template




คือ เก็บแบบของค่าใช้จ่ายไว้ในกรณีที่มีการเบิกค่าใช้จ่ายแต่ละครั้งมีรายการเบิกคล้ายกัน

การสร้าง Template

1. เปิดตัวอย่างงานที่มีรายการเบิกที่ต้องการ คลิกที่ 'สร้าง'
2. คลิกที่ **List** เพื่อเปิดฟอร์มการสร้าง Template ดังรูป



โดยผู้ผลิต บริษัท ตะวันเทคโนโลยี จำกัด ติดต่อเรา เลขที่ 5/17 ซอยสุขุมวิท 54 บางจาก พระโขนง กทม. 10260 โทรศัพท์ 02-7159598, 02-7159988 แฟกซ์ 02-3323497 มือถือ 0872741517 คุณภาสิต ยามผาสุข

สร้างรายการเบิกตามที่ต้องการจากนั้น กด 

หากต้องการลบรายการให้ติ๊กที่แถว และคลิกที่ 

ฟอร์มสถานะรถ

สามารถตรวจสอบได้ว่า ณ วันที่ค้นหา รถแต่ละคันว่างหรือไม่ว่าง และหากต้องการดูรายละเอียดมากกว่านี้ก็ คับเบิลคลิกที่แถวที่ต้องการดูข้อมูลเพื่อไปยังฟอร์มตารางการเดินรถได้เลย

ฟอร์มตารางการเดินรถ

เพื่อดูรายละเอียดการเดินทางของรถแต่ละคัน ซึ่งส่งข้อมูลได้เลย

ฟอร์มประกันภัย

เพื่อบันทึกข้อมูลการทำประกันภัยของรถ

ฟอร์มเรียกประกัน

เพื่อบันทึกข้อมูลการเรียกประกันในแต่ละครั้งของรถ

ฟอร์ม พ.ร.บ.เพื่อบันทึกข้อมูล พ.ร.บ. ของรถ

ฟอร์มต่อทะเบียน

เพื่อบันทึกข้อมูลการต่อทะเบียนของรถ